

Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas išdavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas išdavimas
3.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, Kauno rajono savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose. Leidžiama teikti viešojo maitinimo paslaugas ir prekiauti visomis prekėmis iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar automobilių priekabų visomis prekėmis, kurių mažmeninė prekyba nėra uždrausta Lietuvos Respublikoje.</p> <p>Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia paraišką kartu su kitais dokumentais.</p> <p>Paslaugos vykdytojas patikrinęs dokumentus išduoda leidimą prekiauti (teikti paslaugas) Kauno rajone.</p>
4.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas. 2. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas. 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 697 „Dėl mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“. 4. Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016-03-24 sprendimu Nr. TS-108 patvirtintas Kauno rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose tvarka. 5. Kauno rajono savivaldybės tarybos 2009-06-25 sprendimu Nr. TS-270 patvirtintos Kauno rajono savivaldybės teritorijoje prekybos ir paslaugų teikimo vietos.

5.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<p>Pareiškėjas, norintis gauti leidimą prekiauti nuo laikinųjų prekystalių ar vežimėlių, ar iš pritaikytų automobilių ar jų priekabų Seniūnijos seniūnui raštu ar elektroninėmis priemonėmis per atstumą, tiesiogiai arba per paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą pateikia nustatytos formos prašymą, kuriame nurodoma ir pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. juridinio asmens (fizinio asmens) pavadinimas (vardas pavardė), kodas, buveinės adresas, telefono Nr., dokumento suteikiančio teisę prekiauti Nr. ir data, prekybos ir paslaugų teikimo būdas, prekių (paslaugų) asortimentas, prekybos ir paslaugų teikimo vietos adresas, darbo grafikas, prekybos laikas, rinkliavos dydis, mokėjimo data, leidimo galiojimo laikas. 2. įmonės registravimo pažymėjimo, ūkininko, verslo liudijimo pažymėjimo arba individualios veiklos pažymos kopiją. Jeigu fizinis asmuo pageidauja prekiauti tik nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame žemės sklype išauginta žemės ūkio produkcija ir gėlėmis, jis privalo pateikti dokumento, patvirtinančio teisę į turimą žemę, kopiją, jeigu jis yra tos žemės savininkas, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu, ir seniūnijos pažymą, kad produkcija užauginta pačio asmens, jei norima prekiauti kitoje seniūnijoje; 3. asmens dokumento kopiją (dirbant su ūkininko, verslo liudijimo pažymėjimu arba individualios veiklos vykdymo pažyma); 4. atitinkamų institucijų išduoto dokumento kopiją, patvirtinančią veiklos teisėtumą, kai asmenų, norinčių prekiauti ar teikti paslaugas, veiklą reglamentuoja kiti teisės aktai (pvz.: Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimą, tautinio produkto paveldo sertifikatą ir kt.); 5. maisto tvarkymo pažymėjimo kopiją (jei tų prekių prekybai arba teikiamoms paslaugoms teisės aktų nustatyta tvarka jie yra privalomi); 6. mokėjimo pavidimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava (pateikiama, kai priimamas sprendimas išduoti leidimą). <p>Pareiškėjas, norintis gauti leidimą prekiauti lauko kavinėse</p> <p>Seniūnijos seniūnui raštu ar elektroninėmis priemonėmis per atstumą, tiesiogiai arba per paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą pateikia nustatytos formos prašymą, kuriame nurodoma ir pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. juridinio asmens (fizinio asmens) pavadinimas (vardas pavardė), kodas, buveinės adresas, telefono Nr., dokumento suteikiančio teisę prekiauti Nr. ir data, prekybos ir paslaugų teikimo būdas, prekių (paslaugų) asortimentas, prekybos ir paslaugų teikimo vietos adresas, darbo grafikas, prekybos laikas, rinkliavos dydis, mokėjimo data, leidimo galiojimo laikas. 2. įmonės registravimo pažymėjimo, ūkininko, verslo
----	---	--

liudijimo pažymėjimo arba individualios veiklos pažymos kopiją. Jeigu fizinis asmuo pageidauja prekiauti tik nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame žemės sklype išauginta žemės ūkio produkcija ir gėlėmis, jis privalo pateikti dokumento, patvirtinančio teisę į turimą žemę, kopiją, jeigu jis yra tos žemės savininkas, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu, ir seniūnijos pažymą, kad produkcija užauginta pačio asmens, jei norima prekiauti kitoje seniūnijoje;

3. asmens dokumento kopiją (dirbant su ūkininko, verslo liudijimo pažymėjimu arba individualios veiklos vykdymo pažyma);
4. atitinkamų institucijų išduoto dokumento kopiją, patvirtinančią veiklos teisėtumą, kai asmenų, norinčių prekiauti ar teikti paslaugas, veiklą reglamentuoja kiti teisės aktai (pvz.: Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimą, tautinio produkto paveldo sertifikatą ir kt.);
5. maisto tvarkymo pažymėjimo kopiją (jei tų prekių prekybai arba teikiamoms paslaugoms teisės aktų nustatyta tvarka jie yra privalomi);
6. Prekybos vietos plano (schemos) kopiją.
7. mokėjimo pavidimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava.

Pareiškėjas, norintis gauti leidimą prekiauti iš kioskų (paviljonų) Seniūnijos seniūnui raštu ar elektroninėmis priemonėmis per atstumą, tiesiogiai arba per paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą pateikia nustatytos formos prašymą, kuriame nurodoma ir pateikiama:

1. juridinio asmens (fizinio asmens) pavadinimas (vardas pavardė), kodas, buveinės adresas, telefono Nr., dokumento suteikiančio teisę prekiauti Nr. ir data, prekybos ir paslaugų teikimo būdas, prekių (paslaugų) asortimentas, prekybos ir paslaugų teikimo vietos adresas, darbo grafikas, prekybos laikas, rinkliavos dydis, mokėjimo data, leidimo galiojimo laikas.

- 2 įmonės registravimo pažymėjimo, ūkininko, verslo liudijimo pažymėjimo arba individualios veiklos pažymos kopiją. Jeigu fizinis asmuo pageidauja prekiauti tik nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame žemės sklype išauginta žemės ūkio produkcija ir gėlėmis, jis privalo pateikti dokumento, patvirtinančio teisę į turimą žemę, kopiją, jeigu jis yra tos žemės savininkas, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu, ir seniūnijos pažymą, kad produkcija užauginta pačio asmens, jei norima prekiauti kitoje seniūnijoje;

3. asmens dokumento kopiją (dirbant su ūkininko, verslo liudijimo pažymėjimu arba individualios veiklos vykdymo pažyma);

		<p>4. atitinkamų institucijų išduoto dokumento kopiją, patvirtinančią veiklos teisėtumą, kai asmenų, norinčių prekiauti ar teikti paslaugas, veiklą reglamentuoja kiti teisės aktai (pvz.: Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimą, tautinio produkto paveldo sertifikatą ir kt.);</p> <p>5. maisto tvarkymo pažymėjimo kopiją (jei tų prekių prekybai arba teikiamoms paslaugoms teisės aktų nustatyta tvarka jie yra privalomi);</p> <p>6. laikino statinio pripažinimo, kad statinys pastatytas pagal suderintą Kauno rajono savivaldybės administracijos Urbanistikos skyriaus vyriausiojo architekto patvirtintą projektą, kopiją;</p> <p>7. sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu kioske (paviljone) veiklą numato vykdyti ne kiosko (paviljono) savininkas</p> <p>8. mokėjimo pavidimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimas (jeigu tų prekių prekybai arba teikiamoms paslaugoms jis reikalingas) Informacija apie sumokėtą vietinę rinkliavą.
7.	Administracinės paslaugos teikėjas	Seniūnija
8.	Administracinės paslaugos vadovas	Seniūnas
9.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Leidimas išduodamas per tris darbo dienas nuo visų dokumentų, reikalingų leidimui gauti, pateikimo dienos.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>1. Dienos tarifai:</p> <p>1.1. kai prekiaujama ir teikiamos paslaugos iš (nuo) laikinųjų prekybos įrengimų – 0,15 Eur už 1 kv. m;</p> <p>1.2. kai prekiaujama iš prekybai įrengtų specializuotų iš automobilių ir automobilių priekabų – 0,15 Eur už 1 kv. m;</p> <p>1.3. kai prekiaujama žvakėmis, gėlėmis Motinos, Tėvo, Visų Šventųjų ir Vėlinių dienomis – 1,5 Eur už 1 kv. m;</p> <p>1.4. kai prekiaujama kalėdiniu laikotarpiu eglėmis ir jų šakomis – 1,5 Eur už 1 kv. m.</p> <p>1.5. teikti paslaugas – 0,15 Eur už 1 kv. m;</p> <p>1.6. kai prekiaujama ir teikiamos paslaugos renginių metu:</p> <p>1.6.1. ne maisto prekėmis, teikiamos paslaugos (išskyrus laisvalaikio, pramogų paslaugas) – 4 Eur.</p> <p>1.6.2. maisto produktais, teikiamos viešojo maitinimo paslaugos ir laisvalaikio, pramogų paslaugos – 7 Eur;</p> <p>2. Mėnesio tarifai:</p> <p>2.1. lauko kavinėse vienai prekybos vietai – 35 Eur;</p> <p>2.2. iš kioskų (paviljonuose) vienai prekybos vietai (iki 12 kv. m) – 30 Eur;</p> <p>2.3. iš kioskų (paviljonuose) vienai prekybos vietai (12–15 kv. m) – 35 Eur;</p> <p>2.4. iš kioskų (paviljonuose) vienai prekybos vietai (didesniems nei 15 kv. m) – 40 Eur;</p>

2.5. teikti dviračių ir kitų bemotorių transporto priemonių nuomos paslaugas:

2.5.1. kai užimamas plotas iki 15 kv. m – 10 Eur;

2.5.2. kai užimamas plotas didesnis nei 15 kv. m – už kiekvieną papildomą kv. m paslaugų teikimo ploto pridedama po 1,7 Eur.“

3. Prekių išdėstymo vieta šalia kioskų ir paviljonų apmokestinama atskirai ir už ją mokama kaip už prekybos vietą.

4. Nuo vietinės rinkliavos atleidžiami gyventojai gyvenantys ir deklaravę gyvenamąją vietą Kauno rajone bei prekiaujantys ir vykdančios veiklą patys:

4.1. asmenys, kuriems nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis;

4.2. asmenys, kurie vieni augina bent vieną vaiką iki 18 metų;

4.3. sutuoktiniai, auginantys tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba neįgalų vaiką;

4.4. studentai, kurie studijuoja dieninėse studijose.

5. Nuo vietinės rinkliavos 50 proc. atleidžiami gyventojai, gyvenantys ir deklaravę gyvenamąją vietą Kauno rajone bei prekiaujantys ir vykdančios veiklą patys:

5.1. asmenims, kuriems nustatytas 30–55 proc. darbingumo lygis;

5.2. pensinio amžiaus asmenims.

6. Savivaldybės organizuojamuose renginiuose prekyautojai ir paslaugų teikėjai atleidžiami nuo vietinės rinkliavos.

Vietinės rinkliavos mokėjimo rekvizitai:

Gavėjas Kauno rajono savivaldybės administracija
Gavėjo bankas Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT514010042503175062
Mokesčio pavadinimas: Vietinė rinkliava už prekybos (paslaugų teikimo) leidimo išdavimą)

Mokėjimo būdai:

- Internetu;
- Bankų skyriuose;
- AB „Lietuvos paštas“ pašto skyriuose;
- Informacinėse „Maxima“ kasose;
- Mokėjimo savitarnos terminaluose FOXBOX;
- UAB „Perlo paslaugos“ terminaluose.

		Įmokos kvite privalu nurodyti duomenis asmens, kurio vardu pateiktas prašymas, o ne giminaičio ir (ar) kito asmens duomenis.
11.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Paraiška
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Prašymas turi būti: <ol style="list-style-type: none">1. parašytas valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą, kurio tikrumas būtų paliudytas Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka;2. parašytas įskaitomai;3. asmens pasirašytas.