

## Kapavietės (kapo) identifikavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	-
2.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Kapavietės (kapo) identifikavimas
3.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Paslauga teikiama asmenims, norintiems identifikuoti kapinėse artimųjų, giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) neišliko Laidojimo ir kapaviečių statinių registravimo žurnale.</p> <p>Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia prašymą kartu su kitais turimais dokumentais.</p> <p>Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą. Apie priimtą sprendimą paslaugos gavėjas informuojamas prašyme nurodytu būdu.</p>
4.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas.</li> <li>2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr.1207 „Dėl Lietuvos respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“.</li> <li>3. Kauno rajono savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 7 d. sprendimas Nr. TS-145 (Kauno rajono savivaldybės tarybos) 2015 m. birželio 18 d. sprendimo Nr. TS-224 redakcija).</li> <li>4. 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimas Nr. TS-335 „Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 7 d. sprendimo Nr. TS-145 „ Dėl leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Kauno rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.</li> <li>5. 2019 m. gegužės 24 d. Nr. ĮS-949 Dėl nuolatinės neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisijos sudarymo.</li> </ol>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymas.</li> <li>2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</li> <li>3. Įgaliojimas ar kitas atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jeigu kreipiasi įgaliotas asmuo ar atstovas.</li> <li>4. Įgalioto asmens ar atstovaujančio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</li> <li>5. Mirties liudijimas ar kiti dokumentai, įrodantys mirties faktą, kremavimo dokumentai (kai mirusiojo palaikai kremuoti).</li> <li>6. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšį su kapavietėje palaidotu asmeniu.</li> </ol>

		<p>7. Artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) sutikimas (nurodyti ryšį, asmens vardą ir pavardę, gyvenamosios vietos adresą, telefoną).</p> <p>8. Kiti dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, nuotraukos, įrodančios palaidojimo nurodytoje kapinių vietoje faktą, liudininkų parodymai ir kita) patvirtinantys duomenis.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>1. Prašymas.</p> <p>2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</p> <p>3. Įgaliojimas ar kitas atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jeigu kreipiasi įgaliotas asmuo ar atstovas.</p> <p>4. Įgalioto asmens ar atstovaujančio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</p> <p>5. Mirties liudijimas ar kiti dokumentai, įrodantys mirties faktą, kremavimo dokumentai (kai mirusiojo palaikai kremuoti).</p> <p>6. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšį su kapavietėje palaidotu asmeniu.</p> <p>7. Artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) sutikimas (nurodyti ryšį, asmens vardą ir pavardę, gyvenamosios vietos adresą, telefoną).</p> <p>8. Kiti dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, nuotraukos, įrodančios palaidojimo nurodytoje kapinių vietoje faktą, liudininkų parodymai ir kita) patvirtinantys duomenis.</p>
7.	Administracinės paslaugos teikėjas	Seniūnija
8.	Administracinės paslaugos vadovas	Seniūnas
9.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo
10.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama nemokamai
11.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse, sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu.</p> <p>Palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai tyrimai neatliekami.</p> <p>Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą.</p> <p>Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu.</p>

